

# ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА о предоставлении услуги «ITkassa retail»

Российская Федерация, Московская область, г. Электросталь

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий публичный договор (далее – «Оферта» или «Договор») является официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Интернет технологии» (в дальнейшем именуемого ИТКАССА) и содержит все существенные условия оказания услуги «ITkassa Retail», предоставляемой ИТКАССА.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, производящее(ий) акцепт настоящей Оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ, а ИТКАССА и ЗАКАЗЧИК совместно — Сторонами настоящего договора.

1.3. Акцептом является факт оплаты Заказчиком услуги «ITkassa Retail», предоставляемой ИТКАССА в соответствии с настоящей Офертой.

1.4. Настоящая оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу: <https://itkassa.ru/oferta/> и действует до момента отзыва Оферты ИТКАССА или расторжения договора по иным основаниям.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Оферта** – настоящий публичный договор о предоставлении услуги «ITkassa Retail», опубликованный в сети Интернет по адресу <https://itkassa.ru/oferta/>

2.2. **Акцепт оферты** – полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления ЗАКАЗЧИКОМ действий, в соответствии с п.5.1, 5.3, 5.5. настоящей Оферты.

2.3. **ЗАКАЗЧИК** – организация или индивидуальный предприниматель, осуществившие Акцепт Оферты на изложенных в ней условиях.

2.4. **Договор о предоставлении услуги «ITkassa Retail»** (далее – Договор) – договор между ИТКАССА и ЗАКАЗЧИКОМ, который заключается посредством Акцепта настоящей Оферты.

2.5. **Тарифы ИТКАССА** – информация о стоимости услуг, предлагаемых к приобретению ИТКАССА, публикуемая на Интернет-ресурсе по адресу <https://itkassa.ru/price/>

2.6. **Активация Услуги «ITkassa Retail»** – момент начала оказания ЗАКАЗЧИКУ Услуги «ITkassa Retail», предусматривающий списание с Лицевого счета суммы, соответствующей стоимости Тарифа.

2.7. **Личный кабинет** – принадлежащий ИТКАССА ресурс (веб-интерфейс для Заказчика с использованием логина и пароля), размещенный в сети Интернет по адресу <https://lk.itkassa.ru> предназначенный для управления используемыми ЗАКАЗЧИКОМ Услугами, предоставления в адрес ИТКАССА необходимых документов для оказания Услуги «ITkassa Retail» а также осуществления иных действий на установленных ИТКАССА условиях.

2.8. **Лицевой счет** – регистр учета записей о пополнении и списании денежных средств, отражающий баланс (остаток), внесенных ЗАКАЗЧИКОМ на расчетный счет ИТКАССА денежных средств, а также историю финансовых взаимоотношений между ИТКАССА и ЗАКАЗЧИКОМ. Баланс лицевого счета ЗАКАЗЧИКА увеличивается на сумму платежей, перечисленных ЗАКАЗЧИКОМ на расчетный счет ИТКАССА, в счет предоплаты Услуг, оказываемых ИТКАССА ЗАКАЗЧИКУ, и уменьшается на стоимость выбранных и подключенных ЗАКАЗЧИКОМ Услуг.

2.9. **Пользователь ККТ** – организация или индивидуальный предприниматель (ЗАКАЗЧИК), применяющие контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов.

2.10. **Кассовый чек** – первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением ККТ в момент расчета наличными денежными средствами, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

2.11. **Контрольно-кассовая техника (ККТ)** – электронные вычислительные машины, иные компьютерные устройства и их комплексы, обеспечивающие запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирующие фискальные документы, обеспечивающие передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

- 2.12. **Отчетный период** – период продолжительностью в один календарный месяц, в котором ИТКАССА оказывал ЗАКАЗЧИКУ услугу «ИТkassa Retail».
- 2.13. **Регистрация ККТ** – внесение налоговым органом записи об экземпляре модели ККТ, ее ФН и о пользователе ККТ в журнал учета ККТ, присвоение налоговым органом ККТ регистрационного номера и выдача пользователю ККТ карточки регистрации ККТ с указанием ее регистрационного номера в установленном законом порядке.
- 2.14. **Услуга «ИТkassa Retail»** – услуга, позволяющая ЗАКАЗЧИКУ при осуществлении расчетов через Интернет с использованием электронных средств платежа сформировать кассовый чек в электронной форме с применением контрольно-кассовой техники и направить его покупателю на предоставленный им абонентский номер или адрес электронной почты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.
- 2.15. **Фискальный накопитель (ФН)** – программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, содержащее ключи фискального признака, обеспечивающее возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных в некорректируемом виде (с фискальными признаками), их энергонезависимое долговременное хранение, проверку фискальных признаков, расшифровывание и аутентификацию фискальных документов, подтверждающих факт получения оператором фискальных данных фискальных документов, переданных ККТ, направляемых в ККТ оператором фискальных данных, а также обеспечивающее возможность шифрования фискальных документов в целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой оператору фискальных данных.
- 2.16. **Оператор фискальных данных (ОФД)** – организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, находящаяся на территории Российской Федерации, получившая в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники разрешение на обработку фискальных данных.
- 2.17. **Код активации** – набор символов, сгенерированных Оператором фискальных данных (ОФД) дающий Заказчику право пользоваться услугами ОФД в течение 12 месяцев со дня активации контрольно-кассовой техники ЗАКАЗЧИКА.

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Предметом настоящей оферты является оказание ЗАКАЗЧИКУ возмездных услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты и текущим Тарифом ИТКАССА.
- 3.2. В рамках настоящего Договора услуги могут быть оказаны ЗАКАЗЧИКУ с учетом приобретения ЗАКАЗЧИКОМ ККТ самостоятельно, либо ККТ может быть приобретена ЗАКАЗЧИКОМ через ИТКАССА.
- 3.3. В случае приобретения ЗАКАЗЧИКОМ ККТ через ИТКАССА, ЗАКАЗЧИК понимает, что ККТ приобретается ИТКАССА непосредственно для самого ЗАКАЗЧИКА у распространителей, при этом ИТКАССА не является продавцом ККТ, не занимается их распространением, ИТКАССА исключительно по заданию и в интересах ЗАКАЗЧИКА, действуя в качестве агента (посредника) на основании выданной ЗАКАЗЧИКОМ доверенности, приобретает ККТ у распространителя в собственность ЗАКАЗЧИКА.
- 3.4. По дополнительному соглашению сторон ИТКАССА вправе передать ЗАКАЗЧИКУ в собственность свободный от прав третьих лиц ФН, а ЗАКАЗЧИК его принять и оплатить. ФН передается ЗАКАЗЧИКУ для встраивания его в ККТ. При этом передача осуществляется в документальном порядке путем подписания Сторонами Акта приема-передачи ФН по форме Приложения №2 к настоящей Оферте.
- 3.5. Стороны договорились о том, что ККТ размещается ЗАКАЗЧИКОМ самостоятельно.
- 3.6. В случае передачи ИТКАССА ККТ Заказчику, модели, количество ККТ и ФН указываются в Актах приема-передачи, составленных по форме Приложений к настоящей Оферте.
- 3.7. На основании ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ИТКАССА по поручению ЗАКАЗЧИКА осуществляет обработку персональных данных покупателей товаров, работ, услуг ЗАКАЗЧИКА.
- Обязанность по получению согласия на обработку ИТКАССА персональных данных и ответственность за отсутствие такого согласия лежит на Заказчике.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 4.1. Права ИТКАССА:

- 4.1.1. Запрашивать у ЗАКАЗЧИКА необходимые для оказания Услуг по настоящей Оферте документы, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.1.2. Приостанавливать оказание Услуг в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты до момента произведения полной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ.
- 4.1.3. Приостанавливать оказание Услуг в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков регистрации (перерегистрации) ККТ, установленных в настоящей Оферте, до момента исполнения ЗАКАЗЧИКОМ соответствующих обязательств.
- 4.1.4. Не приобретать ККТ для ЗАКАЗЧИКА (в случае наличия соответствующей договоренности приобретения ЗАКАЗЧИКОМ ККТ через ИТКАССА) до момента полной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ ККТ.

#### **4.2. Обязанности ИТКАССА:**

- 4.2.1. В случае наличия соответствующей договоренности между Сторонами по приобретению ИТКАССА ККТ для Заказчика, передать ККТ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения ККТ от продавца.
- 4.2.2. В случае наличия соответствующей договоренности между Сторонами по приобретению ФН, передать ЗАКАЗЧИКУ ФН в собственность по Акту приема-передачи.
- 4.2.3. В случае наличия соответствующей договоренности между Сторонами по приобретению ИТКАССА ККТ и ФН для Заказчика, обеспечивать сохранность ККТ и ФН до момента их передачи самому ЗАКАЗЧИКУ.
- 4.2.4. Выставлять и направлять ЗАКАЗЧИКУ счета, Акты выполненных работ в порядке и сроки, установленные настоящей Офертой.

#### **4.3. Права ЗАКАЗЧИКА:**

- 4.3.1. Требовать перерасчета в случае неработоспособности Услуги «ИТkassa Retail».

#### **4.4. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:**

- 4.4.1. Не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от ИТКАССА, передать ИТКАССА информацию, необходимую ИТКАССА для оказания Услуг по настоящей Оферте в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.4.2. Своевременно и в полном объеме производить платежи в соответствии с условиями настоящей Оферты.
- 4.4.3. В случае наличия соответствующей договоренности между Сторонами по приобретению ИТКАССА ККТ и ФН для Заказчика принять ККТ и ФН в собственность.
- 4.4.4. Самостоятельно активировать ККТ.
- 4.4.5. При процедуре замены ФН самостоятельно подать заявление о перерегистрации ККТ в связи с заменой ФН в налоговый орган.
- 4.4.6. Ежемесячно подписывать и направлять ИТКАССА подписанные Акты выполненных работ на Услугу «ИТkassa Retail» или мотивированные отказы от подписания Актов выполненных работ на Услугу «ИТkassa Retail».
- 4.4.7. Исключительно для целей исполнения настоящего Договора ЗАКАЗЧИК обязуется получить у Покупателей товаров, работ или услуг ЗАКАЗЧИКА согласие на разрешенное Федеральным законом «О персональных данных» использование ИТКАССА персональных данных Покупателей товаров, работ или услуг ЗАКАЗЧИКА.
- 4.4.8. ЗАКАЗЧИК обязуется добавить домен itkassa.ru в «белый список» (антиспам), в противном случае ИТКАССА не гарантирует доставку уведомлений, информационных писем и иных сообщений и не несет ответственности за последствия неполучения ЗАКАЗЧИКОМ информации от ИТКАССА.
- 4.4.9. Поддерживать в актуальном состоянии номер телефона, адрес электронной почты и ФИО представителя (контактного лица) ЗАКАЗЧИКА и любые иные контактные данные, указанные ЗАКАЗЧИКОМ при регистрации в Личном кабинете за все время пользования «ИТkassa Retail».
- 4.4.10. В случае наличия соответствующей договоренности между Сторонами по приобретению ИТКАССА ККТ и ФН для Заказчика ЗАКАЗЧИК обязуется выдать ИТКАССА доверенность со всеми необходимыми полномочиями на приобретение ИТКАССА ККТ и ФН от имени и в интересах ЗАКАЗЧИКА.

### **5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 5.1. Оплата Услуг по настоящей Оферте производится по ценам, определенным в Тарифах ИТКАССА, расположенных по адресу <https://itkassa.ru/price/> (далее Тарифы).
- 5.2. Стоимость Услуги по настоящей Оферте состоит из:

- ежемесячной абонентской платы за оказание Услуги «ITkassa Retail».
- Стоимость ККТ и ФН не включена в стоимость услуги «ITkassa Retail» и оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ при наличии соответствующей договоренности дополнительно.
- Стоимость услуг ОФД на обработку фискальных данных не включена в стоимость услуги «ITkassa Retail», однако ЗАКАЗЧИК в праве воспользоваться дополнительными услугами ИТКАССА по подключению ККТ к ОФД.
- 5.3. Оплата Услуг осуществляется путем внесения ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств на расчетный счет ИТКАССА, с которого ИТКАССА в течение 24 часов с момента поступления денежных средств на расчетный счет зачисляет денежные средства на лицевой счет ЗАКАЗЧИКА и списывает платежи за оказанные Услуги.
- 5.4. Единовременный платеж за ККТ и ФН производится ЗАКАЗЧИКОМ в течение отдельно согласованных Сторонами сроков.
- 5.5. Первичная оплата за Услуги по настоящей Оферте осуществляется в день активации Услуги «ITkassa Retail» в Личном кабинете, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет ИТКАССА.
- 5.6. Оплаты за следующие периоды оказания Услуг осуществляются ЗАКАЗЧИКОМ ежемесячно в срок до 5-ого (пятого) числа месяца оказания Услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИТКАССА.
- 5.7. Обязательства по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет ИТКАССА.
- 5.8. Документы направляются ЗАКАЗЧИКУ в следующие сроки:  
Акт на услугу «ITkassa Retail» – в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуги «ITkassa Retail».
- В случае неполучения ИТКАССА от ЗАКАЗЧИКА подписанных со стороны ЗАКАЗЧИКА Актов приема-передачи на Услугу «ITkassa Retail» или письменных мотивированных отказов от подписания Актов приема-передачи на Услугу «ITkassa Retail» в срок до 20 числа месяца следующего за месяцем оказания услуги «ITkassa Retail», соответствующие акты утвержденными обеими Сторонами, а оказанные услуги за период, указанный в Акте приема-передачи, считаются выполненными ИТКАССА надлежащим образом и принятыми ЗАКАЗЧИКОМ.
- 5.9. Документы могут быть направлены следующими способами:
1. Посредством Почты России. За нарушение сроков доставки или утерю документов ИТКАССА ответственности не несет.
  2. Через систему электронного документооборота. Передача электронных документов осуществляется с соблюдением всех требований законодательства.
- 5.10. Неиспользование ЗАКАЗЧИКОМ при расчетах услуги ИТКАССА по любым причинам, в том числе, но не исключительно в случае отсутствия платежей наличными денежными средствами, неведением деятельности, не освобождает ЗАКАЗЧИКА от обязанности оплатить услуги ИТКАССА.

## **6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

- 6.1. ИТКАССА через Личный кабинет или посредством электронной почты запрашивает у ЗАКАЗЧИКА, а ЗАКАЗЧИК, не позднее следующего рабочего дня после получения запроса, представляет ИТКАССА необходимые документы в соответствии с действующим законодательством РФ для оказания Услуг по настоящей Оферте.
- 6.2. В случае приобретения ЗАКАЗЧИКОМ ККТ и ФН через ИТКАССА право собственности на ККТ и ФН переходит от ИТКАССА к ЗАКАЗЧИКУ с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи.
- 6.3. ЗАКАЗЧИК приобретает самостоятельно или через ИТКАССА ККТ и ФН, после чего ИТКАССА подключает ЗАКАЗЧИКА к услуге.
- 6.4. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ пункта 6.5.3 ИТКАССА вправе приостановить оказание Услуг до момента завершения ЗАКАЗЧИКОМ процедуры регистрации ККТ.
- 6.5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ККТ:**
- 6.5.1. ЗАКАЗЧИК самостоятельно регистрирует ККТ в налоговом органе. После обработки заявления о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники налоговым органом.
- 6.5.2. Процедура активации ККТ и ФН осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ самостоятельно.
- 6.5.3. ЗАКАЗЧИК завершает процедуру регистрации ККТ через кабинет контрольно-кассовой техники на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru) и активирует Услугу «ITkassa Retail» через Личный кабинет или силами

ITKASSA направив запрос по адресу электронной почты [support@itkassa.ru](mailto:support@itkassa.ru) в сроки, указанные в настоящей Оферте.

6.5.4. ЗАКАЗЧИК может пользоваться Услугой «ITkassa Retail» после ее Активации.

6.6. Замена ФН, снятие ККТ с регистрации, внесение изменений в регистрационные данные осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ самостоятельно.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей Оферты Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. ITKASSA не несет ответственности за возможные сбои в работе ККТ в случае, если причиной сбоев не является вина ITKASSA. ITKASSA отвечает только за предоставление возможности получить услуги ЗАКАЗЧИКУ и за качество предоставляемых услуг, при этом ITKASSA не несет никакой ответственности в случае, если причиной невозможности оказания услуг являются технические сбои, за которые отвечает ЗАКАЗЧИК (отключение электричества в месте размещения ККТ, сбой Интернет-соединения, неисправности компьютера, к которому подключена ККТ, программные сбои операционной системы и установленных на компьютере программ и т.д.).

7.3. ITKASSA не несет ответственности в случае, если причиной ненадлежащего исполнения своих обязательств ITKASSA являются виновные действия ЗАКАЗЧИКА.

7.4. ITKASSA не несет ответственности в случае, если причиной ненадлежащего исполнения своих обязательств ITKASSA являются виновные действия третьих лиц, за действия которых ITKASSA не отвечает.

7.5. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты Услуг более чем на 60 календарных дней ITKASSA вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящую Оферту полностью или в части.

7.6. ITKASSA не несет ответственности за нарушения ЗАКАЗЧИКОМ кассовой дисциплины, за последствия нарушения ЗАКАЗЧИКОМ ФЗ 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. ЗАКАЗЧИК полностью ответственен за сохранность пароля для доступа в Личный кабинет, за убытки и иной ущерб, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования данных. О фактах утери пароля, несанкционированного доступа к Личному кабинету или возможности возникновения такой ситуации ЗАКАЗЧИК обязан незамедлительно сообщить ITKASSA и сменить пароль.

ITKASSA рекомендует изменять пароль к Личному кабинету не реже, чем один раз в месяц.

7.8. Каждая из Сторон по настоящей Оферте обязуется соблюдать конфиденциальный характер любой физической, технической, экономической, финансовой и иной информации, относящейся к каждой из Сторон («Конфиденциальная информация»), и не разглашать подобную информацию любым третьим лицам без согласия другой Стороны по настоящей Оферте, кроме случаев, когда такое разглашение требуется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.9. Обязательства Сторон относительно конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, либо на информацию, полученную ранее от третьей Стороны, при условии подтверждения источника получения такой информации.

7.10. Не является конфиденциальной информация об акцепте настоящей Оферты ЗАКАЗЧИКОМ. ITKASSA вправе публиковать и распространять информацию о факте акцепта Оферты ЗАКАЗЧИКОМ, в том числе в целях рекламы Услуги «ITkassa Retail», с размещением соответствующей информации на сайте ITKASSA без дополнительной оплаты ЗАКАЗЧИКУ. Право на размещение информации сохраняется за ITKASSA неограниченное время, в том числе после прекращения действия настоящего договора по любым основаниям. Для реализации права, установленного настоящим пунктом ЗАКАЗЧИК предоставляет право размещения своего логотипа с активной ссылкой на сайт ЗАКАЗЧИКА.

7.11. В случае прекращения действия настоящей Оферты Стороны безусловно обязуются исполнять обязательства, определенные настоящим разделом Оферты, в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящей Оферты.

7.12. В рамках настоящего Договора ITKASSA несет ответственность только при наличии своей вины за неоказание услуги или ненадлежащее оказание услуги.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ОФЕРТЫ**

8.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее акцепта и действует бессрочно.

8.2. Настоящая Оферта может быть расторгнута по соглашению Сторон, в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. В случае расторжения Оферты в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон, Сторона изъявившая желание расторгнуть Оферту обязана направить другой Стороне письменное уведомление о расторжении за 30 (тридцать) календарных дней до даты планируемого расторжения. В этом случае Оферта считается расторгнутой с момента истечения 30 (тридцать) календарных дней с момента получения соответствующего уведомления.

8.4. ИТКАССА вправе в любое время по своему усмотрению изменять стоимость услуг и прочие условия Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ. В случае изменения ИТКАССА условий Оферты, новая редакция оферты вступает в силу по истечении 40 (Сорока) дней с момента размещения новой оферты в сети Интернет по адресу: <https://itkassa.ru/oferta/> если иной срок не указан ИТКАССА при таком размещении.

8.5. Об изменениях Оферты ЗАКАЗЧИК информируется через Личный кабинет. В случае несогласия ЗАКАЗЧИКА с предстоящими изменениями Оферты, ЗАКАЗЧИК в течение 10 (десяти) дней с момента поступления в Личный кабинет информации об изменении Оферты обязан направить ИТКАССА уведомление в порядке, установленном настоящей Офертой.

Ненаправление ЗАКАЗЧИКОМ уведомления о расторжении Оферты свидетельствует о полном принятии и согласии с измененной Офертой.

## **9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и претензии, связанные с исполнением настоящей Оферты, Стороны разрешают путем переговоров.

9.2. В случае недостижения согласия при переговорах, заинтересованная Сторона обязана до обращения в арбитражный суд направить другой Стороне письменную претензию. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 10-ти (десяти) календарных дней с даты ее получения.

9.3. Все споры и разногласия между Сторонами будут рассматриваться в арбитражном суде г. Москвы.

## **10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Стороны вправе применять электронный документооборот, руководствуясь действующим законодательством РФ, а также Регламентами предоставления услуг Операторов Удостоверяющих центров.

10.2. Электронные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках настоящей Оферты, заверяются электронно-цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченного лица отправителя документа. Каждая из Сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена информацией по настоящей Оферте. Каждое уполномоченное лицо должно иметь собственную электронно-цифровую подпись, подтвержденную сертификатом Удостоверяющего центра, и доверенность, подтверждающую полномочия этого лица, оформленную Стороной в установленном порядке.

10.3. При обмене электронными документами используется средство электронной цифровой подписи, сертифицированное в установленном порядке.

10.4. Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в рамках настоящей Оферты и заверенный действующей на момент передачи электронной цифровой подписью отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.

10.5. Стороны признают, что используемые средства подготовки, передачи и проверки электронных документов достаточны для обеспечения надежного, эффективного и безопасного документооборота.

10.6. Стороны признают используемую в электронном документообороте систему защиты информации достаточной для защиты от несанкционированного доступа, контроля целостности передаваемых данных, а также подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

10.7. Стороны имеют право изготавливать электронные и бумажные копии электронных документов, принятых и переданных в рамках настоящей Оферты, и заверять их своей электронно-цифровой подписью или собственноручной подписью уполномоченных должностных лиц с проставлением печати.

10.8. Каждая Сторона несет ответственность за все электронные документы, оформленные и переданные от имени каждой Стороны, в том числе, когда электронный документ был подготовлен и (или) передан лицом, не уполномоченным на это данной Стороной.

10.9. В случае возникновения при электронном документообороте между Сторонами спорных ситуаций по вопросам авторства и подлинности электронных документов, разрешение спора производится в соответствии с Регламентами Удостоверяющих центров.

10.10. Документально подтвержденные расходы, связанные с разрешением спора, компенсирует сторона, чья позиция в споре будет опровергнута Удостоверяющим центром.

10.11. Все вопросы, не урегулированные Офертой или урегулированные не полностью, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.12. Любые уведомления, связанные с Акцептом Оферты, разъяснением условий Оферты, иными вопросами, которые могут возникнуть у любой из Сторон при исполнении Оферты, направляются:

10.12.1. на авторизованные адреса электронной почты:

- для ИТКАССА авторизованным адресом электронной почты является support@itkassa.ru

- для ЗАКАЗЧИКА авторизованным адресом электронной почты является адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете ЗАКАЗЧИКА.

10.12.2. По месту нахождения ИТКАССА или ЗАКАЗЧИКА почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10.13. Номер телефона, адрес электронной почты, ФИО представителя ЗАКАЗЧИКА (контактного лица) и любые иные контактные данные, указанные ЗАКАЗЧИКОМ при регистрации в Личном кабинете, являются контактными данными для связи, по которым в случае необходимости ИТКАССА связывается с ЗАКАЗЧИКОМ.

10.14. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса, а так же любых иных контактных данных, в т.ч. номера телефона, адреса электронной почты, ФИО представителя ЗАКАЗЧИКА (контактного лица), ЗАКАЗЧИК обязан:

- известить ИТКАССА в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами;

- актуализировать данные о ЗАКАЗЧИКЕ в Личном кабинете.

10.15. Недействительность одного или нескольких пунктов настоящей Оферты, если такая недействительность будет установлена судом, не влечет недействительности настоящей Оферты.

10.16. Приложения к Оферте:

Приложение № 1 – Форма Акта приема-передачи ККТ.

Приложение № 2 – Форма Акта приема-передачи ФН.

#### **РЕКВИЗИТЫ:**

##### **ИТКАССА**

##### **ООО «Интернет технологии»**

Юридический адрес: 144006, Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, 2-1-122а

Почтовый адрес: 144002, Московская область, г. Электросталь, ул. Горького, д. 14, оф. 105

ОГРН 1055010417912

ИНН / КПП 5053041183/505301001

Расчетный счет 40702810240280127793

Сбербанк России г. Москва

Корреспондентский счет 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел.: 8 (800) 5057581

E-mail: info@itkassa.ru

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ККТ В СОБСТВЕННОСТЬ**

г. Электросталь

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Общество с ограниченной ответственностью «Интернет технологии», именуемое в дальнейшем «ИТКАССА», в лице Генерального директора Малинковича П. Я., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые - «Стороны, отдельно – «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. ИТКАССА предоставил, а ЗАКАЗЧИК принял в собственность следующее оборудование, приобретенное ИТКАССА от имени и в интересах ЗАКАЗЧИКА:

Наименование	Модель	Серийный номер	Количество

2. Работоспособность оборудования на момент передачи проверена.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**ИТКАССА**

*Генеральный директор*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

**ЗАКАЗЧИК**

*Должность*

\_\_\_\_\_/ *ФИО* /

М.П.

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ФН**

г. Электросталь

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Интернет технологии», именуемое в дальнейшем «ИТКАССА», в лице Генерального директора Малинковича П. Я., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые - «Стороны, отдельно – «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. ЗАКАЗЧИК передал, а ИТКАССА принял указанные ниже ФН для встраивания в ККТ:

Наименование	Модель	Серийный номер	Количество

2. Работоспособность оборудования на момент передачи проверена.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**ИТКАССА**

*Генеральный директор*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

**ЗАКАЗЧИК**

*Должность*

\_\_\_\_\_/ ФИО /

М.П.